

Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Школа № 92 для обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья»
ГКОУ УР «Школа № 92»

«Тазалыксыя ичи луонлыкъясын
дышетскисъёслы 92-тй номеро
школа»
Удмурт Элькуньсы
огъядышетонъя кун казна ужъяюрт
«92-тй номеро школа» УЭ ОККУ

П Р И К А З

31.08.2023

№ 197 -ОД

г. Ижевск

Об утверждении локальных актов

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, с целью создания условий для развития личностных качеств ребенка, формирование его общественной культуры, совокупности главных жизненных ценностей, навыков общения, а также изменением нормативно-правовой базы **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить с 01.09.2023 года локальные нормативные документ школы в новой редакции: - Положение о работе групп продленного дня в ГКОУ УР «Школа № 92»;
- Положение о структурном подразделении «Школьная библиотека»;
- Положение об органе управления школой «Педагогический совет»;
- Положение об органах управления школой «Совет учреждения».
- Положение об органе управления школой «Общее собрание работников Учреждения»
2. Приказы от 30.12.20214 № 305- ОД, от 30.04.2020 № 91-ОД считать утратившим силу .
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Д.В.Дедков

Положение об органах управления школой «Совет учреждения»

1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Одной из форм самоуправления Школы является

- Совет учреждения (п.7.12 Устава)

3. Непосредственное управление Школой (далее Учреждение) осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

4.1. Совет Учреждения является выборным представительным органом, представляющим интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

В своей деятельности Совет учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании и иными действующими Федеральными и региональными кодексами, законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Удмуртской Республики, органов местного самоуправления г. Ижевска, Уставом и иными локальными актами учреждения, решениями Учредителя.

4.2. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

4.3. Совет Учреждения создаётся в количестве 6 человек с использованием процедур выборов сроком на 2 года.

Выборы членов Совета Учреждения – родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проводятся общим собранием родителей. Количество родителей - членов Совета Учреждения составляет 3 человека. Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в школе, не могут входить в состав Совета учреждения как представители родителей.

Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива учреждения в количестве 3 человек, в обязательном порядке в состав Совета входит директор Учреждения.

4.4. Выборные заседания считаются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах. Избранными в Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в голосовании.

4.5. Учредитель учреждения может направить в Совет учреждения своего представителя.

Члены Совета (от числа педагогических работников, родителей (законных представителей обучающихся) могут кооптировать (пополнять) в свой состав представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным.

4.6. Полный список членов Совета учреждения утверждается приказом руководителя.

В случае выбытия одного или нескольких членов Совета учреждения руководитель учреждения проводит в соответствии с действующим Положением процедуру пополнения состава Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение 1 месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (не включая период каникул).

4.7. Члены Совета могут быть выведены из его состава в случаях:

- по личному желанию члена Совета, выраженного в письменной форме;
- в случае пропуска двух и более заседаний подряд без уважительной причины;
- при увольнении с работы руководителя или работника учреждения;
- в случае выбытия учащегося из общеобразовательного учреждения полномочия члена Совета - родителя - прекращаются;
- в случае совершения педагогическим работником аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете учреждения;
- лишение родительских прав;
- решения судебных органов.

4.8. Компетенция (функции) Совета учреждения.

Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, органов местного самоуправления г. Ижевска, Уставом и локальными актами учреждения. Совет Учреждения осуществляет руководство развитием Учреждения в соответствии с

имеющейся Программой развития, содействует созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

В компетенцию Совета Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- Содействие в улучшении условий и форм организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- Финансово-экономическое содействие работе учреждения за счёт поиска дополнительных ресурсов и средств для развития учреждения.
- Содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения и воспитания, антитеррористической, противопожарной защищенности участников образовательного процесса.
- Внесение мотивированного мнения в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей).
- Принятие мер по ограничению доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу.

4.9. Для решения своих задач и осуществления полномочий Совет учреждения:

- Обсуждает, вносит предложения в программу развития учреждения.
- Обеспечивает участие представителей общественности в общественной экспертизе: соблюдения прав участников образовательного процесса; условий и качества организации образовательного процесса; инновационных программ; в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- осуществляет непосредственное определение политики доступа в Интернет.

4.10. Совет учреждения принимает решение:

- О создании школьной символики.
- О введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке её введения и источниках финансирования затрат на её приобретение.
- На основе методических рекомендаций и классификационных списков ресурсов о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, с учетом социокультурных особенностей конкретного региона, мнения членов Совета, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;

4.11. Совет учреждения содействует:

- Привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.
- Руководителю школы в решении вопросов обеспечения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, а также в обеспечении противопожарной и антитеррористической защищенности.
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и других работников учреждения.
- Принимает меры по улучшению условий обучения, воспитания и труда в учреждении.

4.12. Может вносить руководителю учреждения предложения в части:

- Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования и помещений учреждения в пределах выделяемых средств;
- Мероприятий по охране труда и укреплению здоровья;
- Развития образования и воспитательной работы в учреждении.
- Рекомендаций о назначении и освобождении от исполнения своих функций сотрудников, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет и ее соответствия целям и задачам образовательного процесса.

4.13. Принятие решений о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет осуществляется Советом самостоятельно или с привлечением внешних экспертов:

- преподавателей образовательного учреждения и других образовательных учреждений;
- специалистов в области информационных технологий и обеспечения безопасного доступа;
- представителей Учредителя.

Отнесение определенных категорий и/или ресурсов к соответствующим группам, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением ограничения доступа к информации, осуществляется на основании решений Совета лицом, уполномоченным руководителем образовательного учреждения по представлению Совета. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в образовательном учреждении, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением технического

ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

4.14. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета учреждения законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, органов местного самоуправления г. Ижевска, Уставом школы, иными Локальными актами.

4.15. По вопросам, для которых Уставом учреждения и настоящим Положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета учреждения носят рекомендательный характер.

4.16. Порядок организации деятельности Совета учреждения.

Совет учреждения возглавляет председатель. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя. Председатель и заместитель председателя и секретарь избираются сроком на два года. Председатель является постоянным членом Педагогического совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и другой документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель Совета учреждения, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании Совета, которое созывается по предложению руководителя учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет учреждения вправе в любое время переизбрать председателя Совета учреждения, его заместителя и секретаря.

Руководитель и работники учреждения не могут быть председателем Совета учреждения.

4.17. Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания.

Заседание Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя школы;
- по требованию Учредителя (представителя);
- по заявлению членов Совета (подписанному $\frac{1}{4}$ частью или более от списочного состава Совета)

Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если за решение проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих.

4.18. Все решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство. При

равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.19. Заседания Совета учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Решения и протоколы Совета учреждения хранятся в делах школы.

4.20. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе по отдельным вопросам, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает не менее половины присутствующих. Правом решающего голоса такие лица не обладают.

Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо планировать и принимать заблаговременно.

4.21. Учредитель учреждения вправе отменить решения Совета учреждения, если эти решения не соответствуют действующему законодательству.

4.22. Совет учреждения может быть распущен по решению учредителя в случае:

- если заседания Совета не проводятся более полугода,
- принятия систематического решения (более 2-х раз) прямо противоречащих действующему законодательству.

В новом составе в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Совет учреждения формируется в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета.

4.23. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.24. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.

5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.