

*Государственное казенное  
общеобразовательное учреждение  
Удмуртской Республики  
«Школа № 92 для обучающихся  
с ограниченными возможностями  
здоровья»  
ГКОУ УР «Школа № 92»*

*«Тазалыксыя ичи луонлыкъясын  
дышетскисъёслы 92-тй номеро  
школа»  
Удмурт Элькунысь  
огъядышетонъя кун казна  
ужьюрт  
«92-тй номеро школа» УЭ ОККУ*

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3  
От «28» 12.2024

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. Директора ГКОУ УР «Школа № 92»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Павлова  
Приказ № 53-ОД от 12.03.2025

**Положение  
о порядке приема обучающихся ГКОУ УР «Школа № 92» для обучения по  
адаптированным основным общеобразовательным программам**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся ГКОУ УР «Школа № 92» для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее Положение) в Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Школа № 92 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (ГКОУ УР «Школа № 92») (далее Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства образования и науки России от 11.09.2017г. № 886 «Об утверждении Порядка оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях»;
- Приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 02 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ № 47 от 23.01.2023г. «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности

по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 01.03.2021 № 258 «О закреплении образовательных организаций УР, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территорией УР»;

- Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 25.06.2021 № 940 «Об утверждении Типового Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом ГКОУ УР «Школа № 92».

1.2. Данное Положение регламентируют порядок и правила приема граждан на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - АООП).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема на обучение в Учреждение и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Прием на обучение по АООП проводится на общедоступной основе.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900 2013, № 27, ст. 3477);

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или

муниципальную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в РФ».

## **2. Организация приема в образовательное учреждение**

2.1. Прием в ГКОУ УР «Школа № 92» на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия (личного заявления) родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность и на основании заключения Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. В ГКОУ УР «Школа № 92» указанное заявление и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля до 30 июня текущего года и до момента заполнения свободных мест.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, до 5 сентября текущего года.

2.5. Прием заявлений на зачисление на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.6. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.7. Приказ, указанный в пункте 2.6 данного положения размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.8. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка

и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.10. Заявление о приеме в школу пишется по форме (Приложение 1). В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- место регистрации, адрес фактического проживания, контактный телефон родителей (законных представителей);
- вариант программы обучения.

2.11. К заявлению при приеме в первый класс прилагаются:

- заключение ПМПК с подписью родителей (законных представителей);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в ГКОУ УР «Школа № 92» не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 4.3, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно».

2.16. Документы, представленные родителями, регистрируются в журнале учета прибывших обучающихся.

2.17. После регистрации заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного лица за прием документов и печатью ГКОУ УР «Школа № 92»;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс.

2.18. ГКОУ УР «Школа № 92» организует информирование родителей (законных представителей) учащихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, о правилах приёма учащихся в общеобразовательную организацию и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся в форме собраний, собеседований, а также в сети Интернет на официальном сайте ГКОУ УР «Школа № 92».

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.2.13, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."

2.20. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Родители (законные представители) при приеме оформляют:

- заявление-согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных,
- согласие на психолого-педагогическое, педагогическое (логопедическое) сопровождение учащегося в образовательном учреждении;
- согласие на публикацию фото и видео материалов с участием учащихся на официальном сайте школы (<http://ciur.ru/>) в сети Интернет;
- согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение учащегося в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

2.22. Основанием завершения процедуры приема лица на обучение в ГКОУ УР «Школа № 92» и возникновения образовательных отношений является приказ о приеме.

2.23. Зачисление в ГКОУ УР «Школа № 92» оформляется распорядительным актом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.24. После зачисления администрация ГКОУ УР «Школа № 92» вправе запросить с родителей (законных представителей) дополнительно иные документы, необходимые для организации учебно-воспитательного процесса:

- копия свидетельства ИНН;
- копия страхового медицинского полиса;
- копия справки об инвалидности, копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при наличии инвалидности);
- медицинская карта (форма №026/у-2000);
- карта профилактических прививок (форма №063);
- сертификат о профилактических прививках;
- выписка из истории развития;
- информационная справка от врача для организации уроков физической культуры (если ребенок состоит на диспансерном учёте), где указывается медицинская группа здоровья, физкультурная группа, противопоказания и рекомендации при организации уроков физической культуры.

2.25. На каждого учащегося, зачисленного в ГКОУ УР «Школа № 92», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.26. Несовершеннолетним гражданам, имеющим право на получение основного общего образования может быть отказано в приеме по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
- не предоставление полного перечня документов в соответствии с настоящим Положением.

2.27. В случае отсутствия мест в закрепленной образовательной организации родители (законные представители) получают уведомление об отказе с указанием причины отказа (Приложение 2).

2.28. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Первоочередное право приема в образовательное учреждение имеют:

- дети сотрудников полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.

2.29. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в образовательное учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.30. Образовательное учреждение до 1 июля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.31. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигли возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигли шести лет и шести месяцев либо старше семи лет и поступающие в первый класс, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.32. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.33. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

### **3. О приеме в школу в порядке перевода**

3.1. При наличии в школе свободных мест, в школу могут быть приняты учащиеся из других образовательных учреждений по заявлению родителей (законных представителей) и заключению РПМПК.

3.2. Зачисление в 1-9-е классы осуществляется в течение всего учебного года .

3.3. Определение учащихся в классные коллективы, перевод из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательного учреждения.

3.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам описанным в п.2.5 настоящего Положения представляют личную карту учащегося, выданную общеобразовательным учреждением, в которой он обучался ранее, с описью документов с предыдущего места учёбы, с табелем текущих отметок успеваемости, медицинскую карту учащегося.

3.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.6. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя,

для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации заместитель директора по учебно-воспитательной работе проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в школу. В случае отсутствия какого-либо документа заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты подачи заявления. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в школу, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.8. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.9. На основании заявления родителей (законных представителей) и документов издаётся приказ о зачислении ребёнка в определённый класс в день обращения родителей (законных представителей). С этого дня ребёнок начинает обучение в ГКОУ УР «Школа № 92».

3.10. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины(модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением.

3.12. Образовательное учреждение обеспечивает организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных при их обработке, хранении и использовании в ходе предоставления услуги по приему граждан в образовательное учреждение.

Приложение 1

И.о.директора ГКОУ УР «Школа № 92»

(наименование организации)

Паловой Евгении Викторовне

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

« \_\_\_\_\_ »

(дата выдачи)

г., являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

года рождения,

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашей общеобразовательной организации.



Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов общеобразовательной организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с \_\_\_\_\_

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Имеет потребность в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_  
(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_  
(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка по указанной выше адаптированной основной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_  
(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной основной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на \_\_\_\_\_ языке \_\_\_\_\_  
(указать язык) (подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации (при наличии), с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организации осуществлению образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

ГКОУ УР «Школа № 92» \_\_\_\_\_ ознакомлен(а)  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных \_\_\_\_\_ Государственному казенному \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ общеобразовательному учреждению «Школа № 92 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место нахождения: 426067, г. Ижевск, ул. Труда, 24. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся адаптированных основных общеобразовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов

обучающегося;

- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

---

(подпись, расшифровка)

---

(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

*Государственное казенное  
общеобразовательное учреждение  
Удмуртской Республики  
«Школа № 92 для обучающихся  
с ограниченными возможностями  
здоровья»  
ГКОУ УР «Школа № 92»*

*«Тазалыксыяичилуонлыкъёсын  
дышетскисьёслы 92-тй  
номера школа»  
Удмурт Элькуньсь  
огъядышетонъя кун казна  
ужсьюрт  
«92-тй номеро школа» УЭ  
ОККУ*

ул.Труда, 24, г. Ижевск, 426067, тел./факс: 21-72-61, [mscou92@mail.ru](mailto:mscou92@mail.ru)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_  
в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. ребенка)  
в \_\_\_\_\_ класс ГКОУ УР «Школа № 92» отказано.

И.о.директора ГКОУ УР «Школа № 92»

Е.В, Павлова

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.