

Государственное казенное  
общеобразовательное  
учреждение Удмуртской  
Республики «Школа № 92 для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
(ГКОУ УР «Школа № 92»)

«Тазалыксыя ичи луонлыкъясын  
дышеткисьёслы 92-тй номеро  
школа»

Удмурт Элькуньсь  
огъядышетонъя кун казна  
ужсьюрт

«92-тй номеро школа» УЭ ОККУ

Труда ул., д, 24, г. Ижевск, Удмуртская республика, 426067, тел./факс: 21-72-61,  
[mscou92@mail.ru](mailto:mscou92@mail.ru)

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2  
от 29.10.2021г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы №92  
Г.Н. Новикова  
Приказ № 320-ОД  
29.10.2021г.

**Положение о режиме занятий обучающихся Государственного казенного  
общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Школа № 92 для  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- С Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 (ред. от 20.11.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2020 № 60252);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом ГКОУ УР «Школа № 92»

1.2. Настоящее Положение регламентирует функционирование Государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Школа № 92 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися ГКОУ УР «Школа № 92» и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися образования по адаптированной основной общеобразовательной программы.

## **2. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса**

2.1. Образовательный процесс в ГКОУ УР «Школа № 92» осуществляется на основе календарного учебного графика ГКОУ УР «Школа № 92», учебного плана, разрабатываемого ГКОУ УР «Школа № 92» самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом - приказ МО РФ от 10.04.2002. № 29/2065-п (вариант 2), АООП обучающихся с умственной отсталостью, АООП для обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для обучающихся с ОВЗ, регламентируется расписанием занятий учебных, коррекционных, факультативных, внеурочной деятельности, дополнительного образования, расписанием звонков, которые образовательная организация разрабатывает самостоятельно и утверждает приказом директора школы.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года (количество учебных недель), количество учебных дней, продолжительность учебной недели, количество каникулярных дней.

2.3. Учебный год в ГКОУ УР «Школа № 92» начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся 2-ых и следующих классов составляет 34 недели без учета летней трудовой практики, в первом классе – 33 недели. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей - 4.

2.5. Продолжительность каникул составляет не менее 30-ти календарных дней в течение учебного года, летом - не менее 2-х месяцев.

2.6. Для учащихся 1-х классов организуются дополнительные недельные каникулы в середине 3 четверти.

2.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается ежегодно.

2.8. Обучение в ГКОУ УР «Школа № 92» ведется по 5-ти дневной учебной неделе в одну смену.

2.9. Образовательное учреждение работает в режиме полного продленного дня. Уроки начинаются с 8.00 ч. Продолжительность урока соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН) согласно действующему законодательству.

2.10. За 15 минут до начала первого урока проводится общешкольная утренняя зарядка. В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 20 - 40 минут.

2.11. Время начала учебных занятий и расписание звонков ежегодно утверждаются приказом директора школы.

2.12. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 5 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.13. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Расписание согласовывается с медицинским работником школы и утверждается директором школы.

2.14. При проведении занятий в образовательной области «Технологии», «Социально бытовая ориентировка» допускается деление класса на две группы.

2.15. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на всех уроках и занятиях проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз. На всех занятиях обучающиеся обязаны выполнять «Правила пользования электронными средствами обучения, связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в школе». Обучающиеся школы не могут использовать на уроке и внеурочных занятиях одновременно более двух разных электронных средств обучения (ЭСО).

2.16. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.17. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Школы номером, отражающим год обучения и литерой. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Школы.

2.18. В Школе организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в Школе организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.19. Учащихся допускают к занятиям в Школе после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.20. В Школе организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.21. В электронных классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой. Лист здоровья распечатывается и подписывается классным руководителем, учителями профильного трудового обучения, физкультуры и медицинским работником.

2.22. За не учебные дни обучающихся (от одного и более не учебных дней) по заявлению родителей (законных представителей) ответственность за выполнение адаптированной основной общеобразовательной программы в соответствии с учебным планом, за жизнь и здоровье обучающегося в период отсутствия обучающегося в школе возлагается на родителей (законных представителей) с обязательной организацией учителей контроля знаний на следующем уроке.

2.23. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не предусмотренные адаптированной основной общеобразовательной программой и учебным планом, запрещаются.

### **3. Режим каникулярного времени**

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

### **4. Режим внеурочной деятельности**

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием уроков, расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.3. В Школе по заявлению родителей (законных представителей) открываются группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора школы.

### **5. Режим внеклассной деятельности**

5.1. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели во второй половине дня, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни.

5.2. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа учитывает психофизиологические, возрастные особенности обучающихся, обеспечивает баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

5.3. В режиме дня групп продленного дня предусмотрены: прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

5.4. В общеобразовательном учреждении организована в середине учебного дня после учебных занятий прогулка продолжительностью не менее 40 минут. Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения.

5.5. После окончания учебных занятий в группе продлённого дня для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 30 минут.

5.6. Проведение экскурсий, походов, выходы обучающихся на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после проведения инструктажей с записью в журнале инструктажей обучающихся.

5.7. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утверждённым директором общеобразовательного учреждения.

5.8. Изменение в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и т.п.) по личному заявлению педагога и согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения.

## **6. Режим двигательной активности обучающихся**

6.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультурминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, Дней здоровья.

6.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

6.3. К участию в Днях здоровья, в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

6.4. Обучающимся, не имеющим медицинских противопоказаний на момент проведения мероприятия, разрешается по заключению врача участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом и группой здоровья.

Данный локальный автоматически пролонгируется, изменения вносятся в установленном порядке.