ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "ШКОЛА № 92 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "ШКОЛА № 92 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ"
Дата: 2023.10.12 15:51:22 +04'00'

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа № 92 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (МКОУ «Школа № 92»)

«Тазалыксыя ичи луонлыкъёсын нылпиослы 92-тӥ номеро школа» огъядышетонъя муниципал казна ужъюрт («92-тӥ номеро школа» ОМКУ)

П Р И К А З

13.04.2020 № 91-ОД

г. Ижевск

Об утверждении Положения об органах управления МКОУ «Школа № 92»

В связи с необходимостью приведения документации МКОУ «Школа № 92» в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об органах управления МКОУ «Школа № 92» с 13.04.2020 года.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Т.Н. Новикова

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа № 92 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

(МКОУ «Школа № 92»)

«Тазалыксыя ичи луонлыкъёсын нылпиослы 92-тӥ номеро школы» огъядышетонъя муниципал казна ужъюрт

(«92-тӥ номеро школа» ОМКУ)

Труда ул., д, 24, г. Ижевск, Удмуртская республика, 426067, тел./факс: 21-72-61, mscou92@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Школа № 92»
_____ Т.Н. Новикова
(Приказом № 91-ОД от 13.04.2020)

Положение об органах управления школой

1.Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2.Формами самоуправления Школы являются:

- Общее собрание работников Учреждения,
- Педагогический совет,
- Совет учреждения,
- Попечительский совет.

3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию **директор**, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Директор Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения, Уполномоченным органом Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя

для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и Уставом.

Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор (заместитель директора) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

Полномочия и ответственность директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных органах и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, научно-методической работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;

- разрабатывает и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции, графики работы и расписание занятий;
- заключает, изменяет и расторгает договоры, в том числе трудовые, в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Учредителем Учреждения и настоящим Уставом;
- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, поощряет работников и налагает взыскания;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку;
- возглавляет Педагогический совет Учреждения;
- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или налагает вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4. **Общее собрание работников Учреждения** (далее – Собрание работников) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава.

Общее собрание работников Учреждения образуют работники, осуществляющие трудовые функции всех категорий и должностей, для которых учреждение является основным местом работы, в т. ч. на условиях неполного рабочего дня.

Основными задачами Собрания работников являются:

- коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.
- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества работников;
- защита законных прав и интересов работников;

Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом

К компетенции Собрания работников относится:

- обсуждение информации директора о перспективах развития Школы;
- принятие коллективного договора, внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора;
- принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам;
- принятие локальных актов Учреждения в рамках компетенции Собрания работников.
- принятие отчетов руководителя, ответственного лица за противопожарную безопасность по вопросам охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- принятие отчетов председателя профсоюзного комитета по вопросам охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- ходатайство о поощрении работников;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе, определение численности и сроках их полномочий, избрание её членов;

- заслушивает отчет директора и его заместителей о выполнении решений общих собраний Учреждения;
- внесение предложения в программу развития Учреждения;
- внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива;
- Выборы профсоюзного комитета школы.

Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

Организация деятельности Собрания работников:

- Собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.
- Собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.
- Для ведения Собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь из числа участников. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке
- Решения принимаются открытым голосованием. Решение Собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины участников от количества присутствующих. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое проголосовал председатель собрания.
- Решение Собрания работников оформляется протоколом и реализуется приказом руководителя Учреждения. Организация исполнения решений Собрания работников осуществляется руководителем Учреждения.
- Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением на Общее собрание работников могут приглашаться представители Учредителя, Уполномоченного органа Учредителя, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Приглашенные участвуют в собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Инициатором проведения Общего собрания работников могут быть директор, Учредитель или его Уполномоченный орган, председатель профкома, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также не менее одной трети работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом собрания, подписываемым председателем и секретарем собрания. Протокол составляется в течение трех дней со дня проведения собрания.

Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

5. **Педагогический совет.**

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Членами педагогического совета являются все учителя, специалисты (учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи), тьюторы и воспитатели Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета Школы является директор Школы, который назначает секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги,

представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОУ;
- Разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития ОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет под председательством руководителя Учреждения:

- принимает локальные акты по организации учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- принимает Программу развития Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения, программы педагогов дополнительного образования, дополнительные общеразвивающие программы Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает предложения об использовании в ОУ методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организовывает научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений ОУ в области реализации образовательных программ ОУ;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- принимает решение о проведении промежуточной (по четвертям) и итоговой аттестации в переводных классах, их количестве и предметах;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- об окончании обучающимися школы.
- принимает решение о награждении обучающихся грамотами и благодарственными письмами обучающихся и родителей, принимающих активное участие в жизни Учреждения;
- рассматривает характеристики, ходатайства, рекомендации, выдаваемые обучающимся и выпускникам Учреждения;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- рассматривает ходатайства, характеристики педагогических работников, представляемых к наградам.
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

К компетенции педагогического совета могут быть в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или Уставом отнесены и другие вопросы.

Директор Школы вправе вынести на обсуждение педагогического совета любые вопросы деятельности Школы.

Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОУ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОУ по учебно-воспитательной работе. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются

правомочными, если на заседании педагогического совета ОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ОУ.

Ход заседаний педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Решения педагогического совета по вопросам, перечисленным выше, носят обязательный характер. Решения по иным вопросам носят рекомендательный характер.

Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОУ, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОУ и посредством телекоммуникационных сетей.

Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

5. **Попечительский совет**

Попечительский совет является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Закона Российской Федерации от 29.12,2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формой самоуправления общеобразовательного учреждения некоммерческой направленности без образования юридического лица. Попечительский совет создаётся с целью содействия функционированию и развитию Учреждения. Совет содействует финансовой помощи образовательному учреждению в осуществлении его уставной деятельности, сохранению и развитию материально-технической базы, осуществляет иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами. Создаётся на основании Устава.

Цели и задачи совета:

- содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие и создании необходимых условий для воспитания и обучения школьников;
- создание условий для развития творческой активности учащихся, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- содействие трудоустройству школьников-выпускников;
- содействие совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования школьников:
- создание для школьников условий по организации первоначальной трудовой подготовки, до профессиональной подготовки; оказание помощи учреждению в проведении оздоровительных мероприятий;
- содействие в оборудовании мастерских, оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала;
- оказанию помощи, в т. ч. финансовой, социально незащищенным категориям детей при получении методических пособий, школьных принадлежностей и т. д.;
- развитию международных связей Учреждения, его взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий.

По решению Совета Учреждения и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

В состав совета могут входить участники образовательного процесса, представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения.

Попечительский совет принимает участие:

- в формировании заказа на образовательные услуги, предлагаемые обучающимся, воспитанникам Учреждения,
- в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий,
- в развитии детского туризма, международного культурного обмена с участием обучающихся и работников Учреждения,
- оказании Учреждению различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т. п.),
- проведении независимой экспертизы оценки качества образования.

Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет (члены попечительского совета) вправе:

- самостоятельно формировать состав совета на основе добровольного объединения представителей различных учреждений, организаций, граждан, привлекать спонсорские средства, а также услуги и помощь иного характера для эффективной деятельности и развития Учреждения,
- выходить с предложением к организациям, частным лицам и родителям обучающихся, воспитанников об оказании добровольной помощи Учреждению,
- принимать решения о направлении привлеченных попечительским советом средств на образовательную деятельность Учреждения, утверждать соответствующую смету расходов, способствовать целесообразному расходованию средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров,
- участвовать в управлении советом,
- участвовать н мероприятиях, проводимых советом, а также реализации проектов и программ совета,
- выйти из числа членов совета по собственному заявлению,
- участвовать в проверке деятельности Учреждения.

В случае выявления недостатков в работе Учреждения председатель попечительского совета ставит в известность Педагогический совет Учреждения, а также вносит предложения по их устранению.

На ежегодном собрании по итогам года с участием представителей организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, попечительский совет представляет отчет о проделанной работе.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, представителей различных учреждений, организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

В состав Попечительского совета входит один родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося от класса, а также могут входить представители органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

Членами попечительского совета могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации и других государств.

Оперативное руководство попечительским советом осуществляет председатель Попечительского совета, а в его отсутствие – заместитель.

Управление попечительским советом:

Общее собрание попечительского совета - высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее собрание совета проводится не реже одного раза в год.

Общее собрание:

- утверждает Положение совета, вносит в него изменения и дополнения
- ежегодно избирает председателя и заместителя председателя Попечительского совета на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию;
- определяет основные направления деятельности совета;
- заслушивает отчеты председателя совета;
- утверждает отчеты о работе председателя.
- решает вопросы о реорганизации и прекращении деятельности совета.
- определяет приоритетность проектов и программ совета;
- определяет размеры взносов;

- устанавливает порядок распределения и размеры направлений использования средств и имущества совета;
- утверждает финансирование текущей деятельности совета;
- утверждает годовые отчеты, сметы расходов совета;
- утверждает ежегодные отчеты председателя;
- по мере необходимости проводит заседания правления.

Председатель совета:

- решает вопросы, связанные с заключением и исполнением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами; представляет совет перед органами власти, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если в нем участвует большинство членов. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые в обязательном порядке подписывают председательствующий и секретарь.

Заседания попечительского совета проводятся не менее двух раз год согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем совета по мере необходимости или по требованию его членов. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители органов Учреждения, различных организаций, объединений, движений, деятели культуры и науки. Попечительский совет:

Имущество и средства Попечительского совета формируются за счет:

взносов (по решению совета), в том числе целевого назначения; поступлений от хозяйственной и экономической деятельности, поступлений от мероприятий, проводимых самим советом или другими организациями. предприятиями и учреждениями в пользу совета, иных поступлений.

Собственностью совета являются денежные средства от взносов, средства, переданные в дар, пожертвования в различной форме.

Совет самостоятельно организует сбор, расходование средств. передачу имущества.

Средства совета расходуются в соответствии с его целями и задачами;

Об использовании финансовых средств председатель Попечительского совета информирует общешкольное собрание и своих вкладчиков.

6. **Совет Учреждения** является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

Совет Учреждения является выборным представительным органом, представляющим интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

В своей деятельности Совет учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании и иными действующими Федеральными и региональными кодексами, законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Удмуртской Республики, органов местного самоуправления г. Ижевска, Уставом и иными локальными актами учреждения, решениями Учредителя.

Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

Совет Учреждения создаётся в количестве 6 человек с использованием процедур выборов сроком на 2 года.

Выборы членов Совета Учреждения – родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проводятся общим собранием родителей. Количество родителей - членов Совета Учреждения составляет 3 человека. Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в школе, не могут входить в состав Совета учреждения как представители родителей.

Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива учреждения в количестве 3 человек, в обязательном порядке в состав Совета входит директор Учреждения.

Выборные заседания считаются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах. Избранными в Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в голосовании.

Учредитель учреждения может направить в Совет учреждения своего представителя.

Члены Совета (от числа педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся) могут кооптировать (пополнять) в свой состав представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным.

Полный список членов Совета учреждения утверждается приказом руководителя.

В случае выбытия одного или нескольких членов Совета учреждения руководитель учреждения проводит в соответствии с действующим Положением процедуру пополнения состава Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение 1 месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (не включая период каникул).

Члены Совета могут быть выведены из его состава в случаях:

- по личному желанию члена Совета, выраженного в письменной форме;
- в случае пропуска двух и более заседаний подряд без уважительной причины;
- при увольнении с работы руководителя или работника учреждения;
- в случае выбытия учащегося из общеобразовательного учреждения полномочия члена Совета - родителя - прекращаются;
- в случае совершения педработником аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете учреждения;
- лишение родительских прав;
- решения судебных органов.

Компетенция (функции) Совета учреждения.

Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, органов местного самоуправления г. Ижевска, Уставом и локальными актами учреждения. Совет Учреждения осуществляет руководство развитием Учреждения в соответствии с имеющейся Программой развития, содействует созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

В компетенцию Совета Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

- Содействие в улучшении условий и форм организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- Финансово-экономическое содействие работе учреждения за счёт поиска дополнительных ресурсов и средств для развития учреждения.
- Содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения и воспитания, антитеррористической, противопожарной защищенности участников образовательного процесса.
- Внесение мотивированного мнения в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей).
- Принятие мер по ограничению доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу.

Для решения своих задач и осуществления полномочий Совет учреждения:

- Обсуждает, вносит предложения в программу развития учреждения.
- Обеспечивает участие представителей общественности в общественной экспертизе: соблюдения прав участников образовательного процесса; условий и качества организации образовательного процесса; инновационных программ; в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- осуществляет непосредственное определение политики доступа в Интернет.

Совет учреждения принимает решение:

- О создании школьной символики.
- О введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке её введения и источниках финансирования затрат на её приобретение.
- На основе методических рекомендаций и классификационных списков ресурсов о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, с учетом социокультурных особенностей конкретного региона, мнения членов Совета, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;

Совет учреждения содействует:

- Привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

- Руководителю школы в решении вопросов обеспечения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, а также в обеспечении противопожарной и антитеррористической защищенности.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и других работников учреждения.

Принимает меры по улучшению условий обучения, воспитания и труда в учреждении.

Может вносить руководителю учреждения предложения в части:

- Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования и помещений учреждения в пределах выделяемых средств;
- Мероприятий по охране труда и укреплению здоровья;
- Развития образования и воспитательной работы в учреждении.
- Рекомендаций о назначении и освобождении от исполнения своих функций сотрудников, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет и ее соответствия целям и задачам образовательного процесса.

Принятие решений о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет осуществляется Советом самостоятельно или с привлечением внешних экспертов:

— преподавателей образовательного учреждения и других образовательных учреждений;

— специалистов в области информационных технологий и обеспечения безопасного доступа;

— представителей органов управления образованием.

Отнесение определенных категорий и/или ресурсов к соответствующим группам, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением ограничения доступа к информации, осуществляется на основании решений Совета лицом, уполномоченным руководителем образовательного учреждения по представлению Совета. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в образовательном учреждении, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета учреждения законодательством РФ, Удмуртской Республики, органов местного самоуправления г. Ижевска, Уставом школы, иными Локальными актами.

По вопросам, для которых Уставом учреждения и настоящим Положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета учреждения носят рекомендательный характер.

Порядок организации деятельности Совета учреждения.

Совет учреждения возглавляет председатель. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя. Председатель и заместитель председателя и секретарь избираются сроком на два года. Председатель является постоянным членом Педагогического совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и другой документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель Совета учреждения, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании Совета, которое созывается по предложению руководителя учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет учреждения вправе в любое время переизбрать председателя Совета учреждения, его заместителя и секретаря.

Руководитель и работники учреждения не могут быть председателем Совета учреждения.

Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания. Заседание Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя школы;
- по требованию Учредителя (представителя);
- по заявлению членов Совета (подписанному ¼ частью или более от списочного состава Совета)

Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если за решение проголосовало не менее ¾ присутствующих.

Все решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Заседания Совета учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Решения и протоколы Совета учреждения хранятся в делах школы.

Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе по отдельным вопросам, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает не менее половины присутствующих. Правом решающего голоса такие лица не обладают.

Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо планировать и принимать заблаговременно.

Учредитель учреждения вправе отменить решения Совета учреждения, если эти решения не соответствуют действующему законодательству.

Совет учреждения может быть распущен по решению учредителя в случае:

- если заседания Совета не проводятся более полугода,
- принятия систематического решения (более 2-х раз) прямо противоречащих действующему законодательству.

В новом составе в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Совет учреждения формируется в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета.

В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.

7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.