

Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Школа № 92 для обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья»
ГКОУ УР «Школа № 92»

«Тазалыксыя ичи луонлыкъясын
дышетскисьёслы 92-тй номеро
школа»
Удмурт Элькуньсь
огъядышетонъя кун казна ужъяюрт
«92-тй номеро школа» УЭ ОККУ

П Р И К А З

31.08.2023

№ 198 -ОД

г. Ижевск

Об утверждении локальных актов

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, с целью создания условий для развития личностных качеств ребенка, формирование его общественной культуры, совокупности главных жизненных ценностей, навыков общения, а также изменением нормативно-правовой базы **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить с 01.09.2023 года локальные нормативные документ школы в новой редакции: - Положение о работе групп продленного дня в ГКОУ УР «Школа № 92»;
- Положение о структурном подразделении «Школьная библиотека»;
- Положение об органе управления школой «Педагогический совет»;
- Положение об органах управления школой «Совет учреждения».
- Положение об органе управления школой «Общее собрание работников Учреждения»
2. Приказы от 30.12.20214 № 305- ОД, от 30.04.2020 № 91-ОД считать утратившим силу .
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Д.В.Дедков

Положение об органе управления школой «Общее собрание работников Учреждения»

1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Одной из форм самоуправления Школы является:

- Общее собрание работников Учреждения (п. 7.11 Устава),

3. Непосредственное управление Школой (далее Учреждение) осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание работников) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава.

4.1. Общее собрание работников Учреждения образуют работники, осуществляющие трудовые функции всех категорий и должностей, для которых учреждение является основным местом работы, в т. ч. на условиях неполного рабочего дня.

4.2. Основными задачами Собрания работников являются:

- коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.
- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества работников;
- защита законных прав и интересов работников;

4.3. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом

4.4. К компетенции Собрания работников относятся:

- обсуждение информации директора о перспективах развития Школы;
- принятие коллективного договора, внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора;
- принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам;
- принятие локальных актов Учреждения в рамках компетенции Собрания работников.
- принятие отчетов руководителя, ответственного лица за противопожарную безопасность по вопросам охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- принятие отчетов председателя профсоюзного комитета по вопросам охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- ходатайство о поощрении работников;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе, определение численности и сроках их полномочий, избрание её членов;
- заслушивает отчет директора и его заместителей о выполнении решений общих собраний Учреждения;
- внесение предложения в программу развития Учреждения;
- внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива;
- Выборы профсоюзного комитета школы.

Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

4.5. Организация деятельности Собрания работников:

- Собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.
- Собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.
- Для ведения Собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь из числа участников. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке
- Решения принимаются открытым голосованием. Решение Собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины участников от количества присутствующих. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое проголосовал председатель собрания.
- Решение Собрания работников оформляется протоколом и реализуется приказом руководителя Учреждения. Организация исполнения решений Собрания работников осуществляется руководителем

Учреждения.

- Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением на Общее собрание работников могут приглашаться представители Учредителя, Уполномоченного органа Учредителя, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Приглашенные участвуют в собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.7. Инициатором проведения Общего собрания работников могут быть директор, Учредитель или его Уполномоченный орган, председатель профкома, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также не менее одной трети работников Учреждения.

4.8. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом собрания, подписываемым председателем и секретарем собрания. Протокол составляется в течение трех дней со дня проведения собрания.

4.9. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.