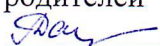


Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Школа № 92 для обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья»
ГКОУ УР «Школа № 92»

«Тазалыксыя ичи луонлыкъясын
дышетскисъёслы 92-тй номеро
школа»
Удмурт Элькунись
огъядышетонъя кун казна
ужсьюрт
«92-тй номеро школа» УЭ ОККУ

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
От 29.12.2023

Согласованно с
Председателем Совета
родителей
 А.А.Данелян



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ УР «Школа № 92»
Д.В. Дедков
Приказ №01/03 от 21.02.2024

**Положение
о школьной музейной комнате (школьном музее) Государственного казенного
общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Школа № 92 для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
(ГКОУ УР «Школа №92»)**

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение Государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Школа № 92 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - ГКОУ УР «Школа №92»), обеспечивающее осуществление образовательной деятельности и выполняющее учебно-воспитательные функции музейными средствами (далее - Школьная музейная комната), осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и уставом образовательной организации.

1.2. Школьная музейная комната (школьный музей) организуется в целях сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе, в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Школьные музеи относятся к негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации.

1.4. Профиль и направления деятельности школьной музейной комнаты (школьного музея) определяются целями и задачами ГКОУ УР «Школа №92».

**2. Организация и деятельность Школьной музейной комнаты
(школьного музея)**

2.1. Школьная музейная комната (школьный музей) может быть создана по инициативе работников ГКОУ УР «Школа №92», обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.

2.2. Деятельность Школьной музейной комнаты (школьного музея) регламентируется уставом ГКОУ УР «Школа №92» и положением о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном уставом ГКОУ УР «Школа №92».

2.3. Условиями для создания Школьной музейной комнаты (школьного музея) являются наличие:

- руководителя музея;
- актива музея;
- главной инвентарной книги;
- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал),
- экспозиции; соответствующее музейное оборудование;
- музейных предметов, составляющих фонд Школьной музейной комнаты (школьного музея);
- нормативных документов, регламентирующих деятельность Школьной музейной комнаты (школьного музея);

2.4. Регистрация, учет Школьной музейной комнаты путем ее включения в электронный "Реестр школьных музеев" (далее - Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ЦДЮТК ФГБОУ ДО ФЦДО осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных организаций Удмуртской Республики (далее - Положение о паспортизации), разработанным Региональным центром детско-юношеского туризма Удмуртской Республики и утвержденным Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

2.5. Школьная музейная комната (школьный музей) :

- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и свои страницы в социальных сетях;
- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью Школьной музейной комнаты.

3. Основные функции и направления деятельности Школьной музейной комнаты (школьного музея)

3.1. Основными функциями Школьной музейной комнаты (школьного музея) комнаты являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

3.2. Основные направления деятельности в Школьной музейной комнате (школьного музея):

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
- научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Школьной музейной комнаты (школьного музея)

4.1. Обеспечение сохранности фондов Школьной музейной комнаты (школьного музея) осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ГКОУ УР «Школа №92», создавшей Школьную музейную комнату.

4.2. Ответственность за сохранность фондов Школьной музейной комнаты (школьного музея) несет директор ГКОУ УР «Школа №92».

4.3. Хранение в Школьной музейной комнате взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Руководство деятельностью Школьной музейной комнаты (школьного музея)

5.1. Непосредственное руководство практической деятельностью Школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается организационно-распорядительным актом по ГКОУ УР «Школа №92».

5.2. Оплата труда руководителя Школьной музейной комнаты осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение Школьной музейной комнаты (школьного музея)

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных, в том числе, в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

7. Особенности обращения с музейными предметами и музейными коллекциями Школьной музейной комнаты, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации

7.1. Коллекции Школьной музейной комнаты и музейные предметы могут быть включены в негосударственную часть Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.

7.2. Гражданский оборот музейных предметов и коллекций Школьной музейной комнаты, включенных в негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Хранение музейных предметов и музейных коллекций Школьной музейной комнаты, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими указанную деятельность.

1. Реорганизация (ликвидация) Школьной музейной комнаты (школьного музея)

8.1. Решение о реорганизации (ликвидации) Школьной музейной комнаты принимается ГКОУ УР «Школа №92».

8.2. Порядок реорганизации (ликвидации) Школьной музейной комнаты, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации музея образовательной организации Удмуртской Республики.