

Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Школа № 92 для обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья»
ГКОУ УР «Школа № 92»

«Тазалыксыя ичи луонлыкъясын
дышеткисьёслы 92-тӥ номеро
школа»
Удмурт Элькунысь
огъядышетонъя кун казна
ужьсьюрт
«92-тӥ номеро школа» УЭ ОККУ

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
От «31» 10.2023



«Школа № 92»
В. Дедков
13.11.2023

Порядок организации питания обучающихся и работников ГКОУ УР «Школа № 92»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации питания обучающихся и работников (далее - Порядок) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в ГКОУ УР «Школа № 92» (далее - Школа) и работников учреждения, и определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Правительства Удмуртской Республики № 693 от 20 октября 2023 года «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями Удмуртской Республики на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.
- Уставом школы и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех участников образовательного процесса.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основная цель – обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. При организации питания Школа обеспечивает решение следующих задач:

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания обучающихся, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- создание условий для эффективной работы работников Школы.

3. Требования к организации питания

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся и работников используются специальные помещения (пищеблок, обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест в обеденном зале установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие выпяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствии иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал витаминизации третьих блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования
- ежедневное меню;
- технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4. Столовая Школы работает на продовольственном сырье, в соответствии с утвержденным примерным меню.

3.5. Продукты питания доставляются в Школу в соответствии с договором.

3.6. Обслуживание питанием осуществляется штатными сотрудниками обслуживающей организации общественного питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

4. Порядок организации горячего питания обучающихся

4.1. Горячим двухразовым питанием за счет средств бюджета Удмуртской Республики в установленном порядке обеспечиваются обучающиеся Школы 100%.

4.2. Питание обучающихся осуществляется в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни, дни обучения в дистанционном режиме или отказ от предлагаемого горячего питания.

4.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню. При разработке примерного меню учитываются сезонность, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся.

4.4. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором Школы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд, о содержании жиров, белков и углеводов, а также энергетическая ценность каждого блюда. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд, кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности.

4.5. Родители (законные представители) обучающиеся, обучение которых организовано на дому, имеют право заменить бесплатное двухразовое питание на денежную компенсацию исходя из среднесуточных наборов пищевой продукции, предусмотренных СанПин.

Для обеспечения бесплатным двухразовым питанием на текущий учебный год родители (законные представители) представляют до начала учебного года или в течение 30 дней со дня выдачи заключения ПМПК в Школу со следующими документами:

- 1) Заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного двухразового питания в виде двухразового питания, продуктового набора, либо денежной компенсации (Приложение 1)
- 2) Копия заключения медико-педагогической комиссии

Денежная компенсация обучающимся, принятым на обучение в Школу с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию предоставляется с 1 сентября. Денежная компенсация принятым на обучение в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

На основании приказа руководителя денежная компенсация ежемесячно в течение текущего учебного года перечисляется на счет обучающегося или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении за дни фактического обучения в Школе.

Перечисление денежной компенсации производится в срок до 30 числа месяца, следующего за месяцем обучения.

4.6. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы Школы и пятидневной учебной недели.

4.7. Режим работы столовой составляется в соответствии с режимом работы Школы согласовывается с директором Школы.

4.8. Питание организуется по классам (группам) в соответствии с режимом питания обучающихся, составленным на текущий учебный год и утверждается директором Школы.

4.9. Педагоги Школы сопровождают обучающихся в столовую, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой и после принятия пищи.

4.10. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов, закрепленных за каждым классом (группой) в соответствии с режимом питания кухонным работником из штатного расписания Школы, прошедшим предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющим личную медицинскую книжку установленного образца.

4.11. В целях организации питания обучающихся Школа:

- 1) Ежегодно на начало учебного года издает приказ об утверждении списка обучающихся обеспечиваемых двухразовым питанием или денежной компенсацией

- 2) Уведомляет родителей о порядке обеспечения и режиме питания.
- 3) Назначает ответственного за организацию бесплатного питания. Ответственный исполнитель ведет табель учета посещаемости, предоставляет отчеты.

4.12. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются прекращение образовательных отношений, утрата право на получение бесплатного двухразового питания.

5. Порядок организации питания работников

5.1. В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются по соглашению между работником и работодателем и ежегодно оформляется в циклограмме работы, которая утверждается директором.

5.2. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»). Педагогическим работникам предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременное с обучающимися, в том числе, в течение перерывов между занятиями (во время перемен).

5.3. Все работники Школы обеспечиваются горячим питанием за счет собственных средств.

6. Контроль организации питания

6.1. Текущий контроль за организацией питания обучающихся Школы, проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, не реже одного раза в месяц. Результаты проверок оформляются актами.

6.2. Состав бракеражной комиссии и ответственный за организацию питания назначается приказом директора Школы ежегодно.

6.3. Контроль готовых блюд бракеражной комиссией проводится ежедневно и результаты (доброкачественно/недоброкачественно, разрешить/запретить) вносят в журнал бракеража готовой продукции.

6.4. Ответственность за организацию питания в Школе, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Данный Порядок вступает в силу с момента утверждения директором Школы.

7.2. Срок действия данного Порядка неограничен.

7.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы, в Порядок вносятся изменения.

7.4. После принятия Порядка (изменения или дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Директору ГКОУ УР «Школа № 92»

Дедкову Д.В.

Родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить с _____ по _____ горячим 2х разовым питанием: завтрак, обед, моего ребенка _____ ученика _____ класса

Дата

Подпись /расшифровка

Директору ГКОУ УР «Школа № 92»
Дедкову Д.В.
Родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание в виде продуктового набора завтраки и обеды моему ребенку

_____ ученице(ку)
_____ класса в _____ учебном году в связи с его обучением на дому.

«___» _____ 20__ г

Подпись _____

Директору ГКОУ УР «Школа № 92»
Дедкову Д.В.
Родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание в виде денежной компенсации моему ребенку _____, ученице(ку) _____ класса в связи с его обучением на дому, на счет

(обучающийся, законный представитель)

Реквизиты банковского счета прилагаются.

« ____ » _____ 20 ____ г

Подпись _____

Д

Директору ГКОУ УР «Школа № 92»
Дедкову Д.В.
Родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание в виде продуктового набора завтраки и обеды моему ребенку

_____ ученице(ку)
_____ класса в _____ учебном году в связи с его обучением на дому.

«___» _____ 20__ г

Подпись _____