

Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Школа № 92 для обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья»
ГКОУ УР «Школа № 92»

«Тазалыксъя ичи луонлыкъясын
дышетскисъёслы 92-тӥ номеро
школа»
Удмурт Элькуньсь
огъядышетонъя кун казна ужъяюрт
«92-тӥ номеро школа» УЭ ОККУ

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от «29» 12 2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ УР «Школа №92»
Т.Н.Новикова
Приказ № 177-0 от «29» 12 2020г.



Положение

**о порядке приема, перевода обучающихся ГКОУ УР «Школа № 92» для
обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Школа № 92» (ГКОУ УР «Школа № 92»).

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998г.;
- Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г № 62-ФЗ;
- Федеральный закон «О беженцах» от 19.02.1993г. № 4528-1;
- Ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011г. № 3-ФЗ (ст. 46);
- Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76-ФЗ ст. 19, 24;
- Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012г. № 283-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки России от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 11.09.2017г. №886 «Об утверждении Порядка оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"от 02.09.2020 г. № 458;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".;

- Приказ МО и Н УР от 17.12.2019г. № 1595 «Об утверждении Типового Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики»;

- Устав ГКОУ УР «Школа № 92».

2.Порядок приёма в образовательное учреждение

2.1.Приём в ГКОУ УР «Школа № 92» на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия (личного заявления) родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность и на основании заключения Республиканской психолого- медико-педагогической комиссии. Заявление пишется по форме (Приложение 1).

2.2.ГКОУ УР «Школа № 92» может принять указанное заявление в форме электронного документа, заполненного на региональном портале государственных услуг (далее- РПГУ)www.uslugi.udmurt.ru

2.3.Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля до 30 июня текущего года и до момента заполнения свободных мест.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 5 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, до 5 сентября текущего года.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя,отчество (последнее-при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- место регистрации, адрес фактического проживания, контактный телефон родителей (законных представителей);

- вариант программы обучения.

2.6. К заявлению при приеме в первый класс прилагаются:

- заключение ПМПК с подписью родителей (законных представителей);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство

заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ГКОУ УР «Школа № 92» не допускается.

2.11. Документы, представленные родителями, регистрируются в журнале учета прибывших обучающихся.

2.12. После регистрации заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного лица за прием документов и печатью ГКОУ УР «Школа № 92»;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс.

2.13. ГКОУ УР «Школа № 92» организует информирование родителей (законных представителей) учащихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, о правилах приема учащихся в общеобразовательную организацию и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся в форме собраний, собеседований, а также в сети Интернет на официальном сайте (<http://ciur.ru/>) ГКОУ УР «Школа № 92».

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.2.13, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Родители (законные представители) при приеме оформляют:

- заявление-согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных,
- согласие на психолого-педагогическое, педагогическое (логопедическое) сопровождение учащегося в образовательном учреждении;
- согласие на публикацию фото и видео материалов с участием учащихся на официальном сайте школы (<http://ciur.ru/>) в сети Интернет;
- согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение учащегося в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

2.17. Основанием завершения процедуры приема лица на обучение в ГКОУ УР «Школа № 92» и возникновения образовательных отношений является приказ о приеме.

2.18. Зачисление в ГКОУ УР «Школа № 92» оформляется распорядительным актом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.19. После зачисления администрация МКОУ «Школа № 92» вправе запросить с родителей (законных представителей) дополнительно иные документы, необходимые для организации учебно-воспитательного процесса:

- копия свидетельства ИНН;
- копия страхового медицинского полиса;
- копия справки об инвалидности, копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при наличии инвалидности);

- медицинская карта (форма №026/у-2000);
- карта профилактических прививок (форма №063);
- сертификат о профилактических прививках;
- выписка из истории развития;

информационная справка от врача для организации уроков физической культуры (если ребёнок состоит на диспансерном учёте), где указывается медицинская группа здоровья, физкультурная группа, противопоказания и рекомендации при организации уроков физической культуры.

2.20. На каждого учащегося, зачисленного в ГКОУ УР «Школа № 92», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.21. Несовершеннолетним гражданам, имеющим право на получение основного общего образования может быть отказано в приёме по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
- не предоставление полного перечня документов в соответствии с настоящим Положением.

Положением.

2.22. В случае отсутствия мест в закрепленной образовательной организации родители (законные представители) получают уведомление об отказе с указанием причины отказа (Приложение 2).

2.23. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Первоочередное право приема в образовательное учреждение имеют:

-дети сотрудников полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ;

-дети военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы;

-дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

-дети сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.

2.24. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в образовательное учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.25. Образовательное учреждение до 1 июля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3. О приеме в школу в порядке перевода

3.1. При наличии в школе свободных мест, в школу могут быть приняты учащиеся из других образовательных учреждений по заявлению родителей (законных представителей) и заключению РПМПК.

3.2. Зачисление в 1-9-е классы осуществляется в течение всего учебного года .

3.3. Определение учащихся в классные коллективы, перевод из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательного учреждения.

3.4. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам описанным в п.2.5 настоящего Положения представляют личную карту учащегося, выданную общеобразовательным учреждением, в которой он обучался ранее, с описью документов с

предыдущего места учёбы, с табелем текущих отметок успеваемости, медицинскую карту учащегося.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) и документов издаётся приказ о зачислении ребёнка в определённый класс в день обращения родителей (законных представителей). С этого дня ребёнок начинает обучение в ГКОУ УР «Школа № 92».

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины(модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением.

3.7. Образовательное учреждение обеспечивает организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных при их обработке, хранении и использовании в ходе предоставления услуги по приему граждан в образовательное учреждение.

Приложение 1

Директору
ГКОУ УР «Школа № 92»
Т.Н. Новиковой

(Ф.И.О. родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в _____ класс на обучение по Адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), _____

1. Фамилия, имя, отчество ребенка _____

2. Дата и место рождения _____

3. Домашний адрес, телефон _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

	Мать	Отец
1. Фамилия		
2. Имя		
3. Отчество		
4. Число, месяц, год рождения		
5. Место работы		
6. Должность		
7. Адрес работы		
8. Рабочий телефон		
9. Адрес регистрации		
10. Адрес фактического проживания		
11. СНИЛС		

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, с правами и обязанностями обучающихся согласно ст. 34,43 Закона РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ГКОУ УР «Школа № 92» ознакомлен(а). _____

(подпись)

На обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, рекомендованным ТПМПК согласен (а) _____

(подпись)

Согласен (а) с тем, что обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам ведется на _____ языке _____
(указать язык) (подпись)

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (а). _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г

Подпись _____

**Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Школа № 92 для обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья»
ГКОУ УР «Школа № 92»**

**«Тазалыксыяичилуонлыкъёсын
дышетскисьёслы 92-тй
номера школа»
Удмурт Элькуньсь
огъядышетонъя кун казна
ужъяюрт
«92-тй номеро школа» УЭ
ОККУ**

ул.Труда, 24, г. Ижевск, 426067, тел./факс: 21-72-61, mscou92@mail.ru

Ф.И.О. заявителя

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____
в зачислении Вашего ребенка _____ (указать Ф.И.О. ребенка)
в _____ класс ГКОУ УР «Школа № 92» отказано.

Директор ГКОУ УР «Школа № 92»

Т.Н.Новикова

М.П.

_____ 20__ г.

« _____ » _